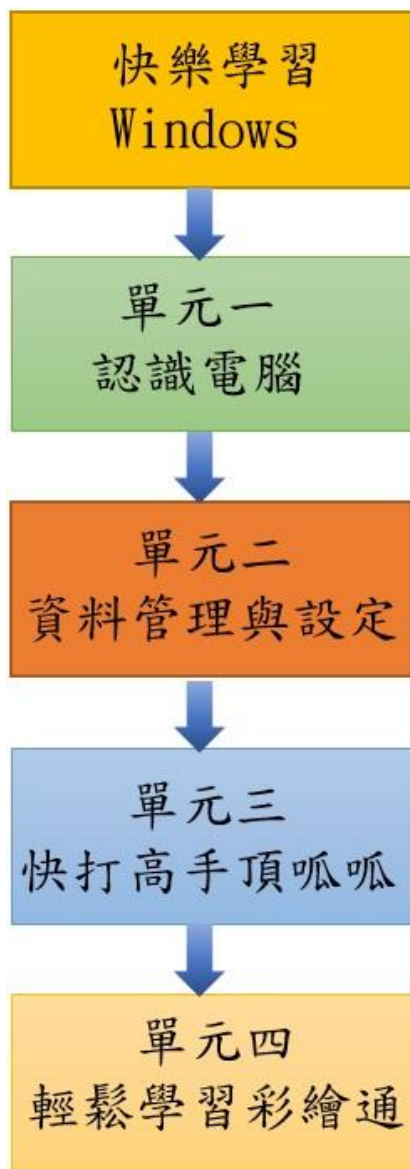


# 高雄市大寮區昭明國民小學校訂課程/彈性學習課程

## 主題：數位行動力 三年級第一學期課程設計

設計理念	1.正確使用電腦觀念養成：使學生具備 windows 基本操作能力，養成正確指法，熟練中、英打，並能把檔案做有系統分類。 2.培養學生跨領域學習並融入「國語、英文、藝術…等」跨領域學習，培養在日常生活中靈活應用電腦的能力。 3.啟發學生對電腦繪圖的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。		
實施年級	三上	設計者	資訊教師團隊
跨領域/科目	國語、英語、藝術與人文/資訊	總節數	20
核心素養			
總綱核心素養		領綱核心素養	
■A1 身心素質與自我精進 ■A2 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 ■B1 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解		核心素養： A1 身心素質與自我精進 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 藝-E-A1 參與藝術活動，探索生活美感。</li> </ul> A2 系統思考與問題解決 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。</li> <li>● 英-E-A2 具備理解簡易英語文訊息的能力，能運用基本邏輯思考策略提升學習效能。</li> </ul> B1 符號運用與溝通表達 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 藝-E-B1 理解藝術符號，以表達情意觀點。</li> </ul>	
學習重點	學習表現	資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。 科議 a-Ⅱ-2 體會動手實作的樂趣。 科議 s-Ⅱ-1 繪製簡易草圖以呈現構想。 科議 c-Ⅱ-2 體會創意思考的技巧。 ◎結合國語領域 國 1-Ⅱ-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	

	<p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>國 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。</p> <p><b>◎結合英語領域</b></p> <p>英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>英 3-II-2 能辨識課堂中所學的字詞。</p> <p><b>◎結合藝術與人文領域</b></p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝 2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>
<p>學習 內容</p>	<p>資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。</p> <p>資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。</p> <p><b>◎結合國語領域</b></p> <p>國 Aa-II-1 標注注音符號的各類文本。</p> <p>國 Ab-II-1 1,800 個常用字的字形、字音和字義。</p> <p><b>◎結合英語領域</b></p> <p>英 Aa-II-1 字母名稱。</p> <p>英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。</p> <p>英 Ac-II-1 簡易的教室用語。</p> <p>英 Ac-II-2 簡易的生活用語。</p> <p><b>◎結合藝術與人文領域</b></p> <p>藝 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p> <p>藝 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。</p>
<p style="text-align: center;"><b>概念架構</b> <span style="float: right;"><b>導引問題</b></span></p>	



**單元一**：在日常生活中電腦可以應用在哪些方面？你會正確的開機和關機嗎？以及你要如何來保養電腦和相關週邊設備？

**單元二**：你要如何管理檔案和資料？要如何美化桌面和設定？

**單元三**：你找的到英文按鍵在哪裡嗎？你會切換大小寫英文字嗎？你知道標點符號和特殊符號的規則性嗎？

**單元四**：畫一台汽車、簡單動物插畫等，你會畫嗎？你要如何對繪畫去配色呢？

### 學習目標

1. 認識電腦的硬體構成及如何在生活上的應用
2. 認識電腦中常用作業系統及週邊基本設備
3. 學習如何在作業系統基礎操作及滑鼠操作使用
4. 學習如何鍵盤打字相關指法與中英文輸入的技巧
5. 學習檔案基本概念和利用檔案總管管理學習分類與管理資料
6. 學習繪圖軟體小畫家基本操作和應用以及分享

融入之議題 (學生確實有所探討的議題才列入)	實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。</li> <li>● 議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。</li> </ul>
	所融入之單元	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 若有議題融入再列出此欄。</li> <li>● 說明上述議題融入於哪一個單元/節次中。</li> </ul>
學習資源	自編教材	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<b>單元一：認識電腦（共四節，160分鐘）</b>		
—第一、二節 開始—		
<b>壹、準備活動</b>		
■蒐集資料、編寫教材。		
■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。		
■在電腦教室安排座位，引導學生就座。		
■老師在電腦教室要宣導注意事項安全守則、相關影片及檔案。		
■引起動機：在日常生活中電腦可以應用在哪些方面？你會正確的開機和關機嗎？以及你要如何來保養電腦和相關週邊設備？		
<b>貳、發展活動</b>		
1. 透過教師提問，請學生想一想日常生活中電腦什麼？有什麼功能？有哪些是電腦的應用？讓學生覺察電腦應用無所不在，再藉由課本或動畫影片介紹，補充說明電腦科技的應用。	10分	口頭評量
2. 向學生介紹電腦教室的環境，並宣讀電腦教室使用守則，使學生能正確、安全的操作電腦。	10分	口頭評量
3. 上課教學透過動畫影片，讓學生輕鬆學習和認識電腦發展的歷史；再藉由實際觀察，了解電腦有哪些基本配備與週邊設備。	10分	口頭評量
4. 先由老師示範電腦使用的正確坐姿、使用電腦相關視力保健觀念，再一一指導學生，並教導「電腦健康操」，使其了解電腦的健康保健觀念。	10分	口頭評量
<b>參、綜合活動</b>		
1. 請學生宣誓並遵守「電腦教室使用守則」。	5分	口頭評量
2. 向學生提問電腦的基本配備與週邊設備，再由學生答題，了解學生的學習狀況。	20分	口頭評量
3. 觀察學生使用電腦時的坐姿，個別調整。	5分	口頭評量
4. 搭配學習單1，讓學生能明確分辨電腦主機、螢幕、滑鼠、鍵盤等簡單硬體設備名稱，並簡單說出電腦相關週邊設備用途。	10分	紙筆評量
—第1、2節 結束—		
-----		
—第3、4節 開始—		
<b>壹、準備活動</b>		
■蒐集資料、編寫教材。		
■老師準備要上課教學相關影片、教材及檔案。		
■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。		
■在電腦教室裡，並引導學生入座。		



—第 5、6 節結束—

—第 7、8 節開始—

### 壹、準備活動

■蒐集資料、編寫教材。

■老師準備要上課教學相關影片、教材及檔案。

■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。

■在電腦教室裡，並引導學生入座。

■引起動機：請學生思考如果檔案不小心被刪除了，要如何處理？以及如果使用隨身碟要注意哪些什麼事情？

### 貳、發展活動

1. 老師介紹檔案架構、類型和檔案總管功能，並說明主檔名和副檔名之特性以及如何修改檔案名稱。

2. 老師教導學生如何去使用檔案總管程式，讓學生認識如何「新增、選取、複製、移動、刪除」檔案或資料夾。

3. 老師介紹垃圾桶程式功能、當如果檔案或資料夾被刪除時，要該如何處理？

4. 介紹檔案分類和管理的訣竅，並建立資料備份的觀念，請學生去思考隨身碟使用的注意事項。

### 參、綜合活動

1. 請學生體驗如何修改檔案名稱，將檔案「新增、選取、複製、移動、刪除」操作。

2. 請學生試著刪除一個檔案，並觀察看看檔案跑去哪裡，以及操作垃圾桶程式、還原檔案功能等。

3. 向學生提問如何將分類、管理及資料備份的觀念，再由學生答題，了解學生的學習狀況。

—第七、八節 結束—

## 單元三：快打高手頂呱呱（共七節，280 分鐘）

—第 9~11 節 開始—

### 壹、準備活動

■蒐集資料、編寫教材。

■老師準備要上課教學相關影片、教材、簡單英文句子文章及檔案。

■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。

■在電腦教室裡，並引導學生入座。

■電腦教室完成「校園打字專家」練習軟體安裝。

10 分

實作評量

20 分

實作評量

5 分

實作評量

10 分

實作評量

20 分

實作評量

5 分

實作評量

10 分

口頭評量

<p>■引起動機：你找的到英文按鍵在哪裡嗎？你會切換大小寫英文字嗎？你知道標點符號和特殊符號的規則性嗎？</p>	10分	實作評量
<p><b>貳、發展活動</b></p>		
<p>1. 老師說明在鍵盤上的 26 個英文字母位置和大小寫切換，接著介紹鍵盤的功能鍵、打字區、數字鍵、方向鍵、特殊標點符號等配置。</p>	5分	實作評量
<p>2. 老師說明要如何切換至英文模式、如何使用「Caps Lock」鍵切換大小寫。</p>	10分	實作評量
<p>3. 透過「圖片」介面方式，讓學生認識正確的英打指法，了解每根手指頭應負責的鍵盤位置。</p>	15分	實作評量
<p>4. 老師說明「校園打字專家」軟體操作，讓學生分段練習基準鍵、食指位移、上列鍵、下列鍵、綜合練習、數字/符號等等按鍵位置，學習正確英語打字輸入。</p>		
<p><b>參、綜合活動</b></p>		
<p>1. 請學生找出各英文字母在鍵盤的位置，並打開 WordPad 程式，試著輸入所有英文字母，並練習按住「Shift」，切轉換成英文大、小寫字母。</p>	5分	實作評量
<p>2. 學生操作鍵盤上的「Caps Lock」鍵並切換英文大小寫功能、以及切換如何英文模式。</p>	20分	實作評量
<p>3. 使用「校園打字專家」軟體，作為練習基準鍵、食指位移、上列鍵、下列鍵、綜合練習、數字/符號等等指法，培養正確的標準指法，熟悉每根手指頭應負責的鍵盤位置。</p>	25分	實作評量
<p>4. 請學生熟練英打指法後，再使用「校園打字專家」軟體中的「字例練習」、「打字遊戲」或「計時測驗」，並練習打字，並以「不看鍵盤打字」的方式為設定目標。</p>	15分	實作評量
<p>5. 老師給一篇簡單英文句子，請學生開啟 WordPad 程式後，並照著英文句子打字練習。</p>		
<p>——第 9~11 節 結束——</p>		
<p>——第 12~15 節 開始——</p>		
<p><b>壹、準備活動</b></p>		
<p>■蒐集資料、編寫教材。</p>		
<p>■老師準備要上課教學相關影片、教材、三上國語課本簡單中文及檔案。</p>		
<p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p>		
<p>■在電腦教室裡，並引導學生入座。</p>		
<p>■電腦教室完成「校園打字專家」練習軟體安裝。</p>		
<p>■引起動機：如何從鍵盤注音輸入中文字？</p>		
<p><b>貳、發展活動</b></p>		
<p>1. 認識新注音輸入法，請學生找找看鍵盤上 37 個注音符號與四個聲調在鍵盤的哪些位置。</p>	10分	實作評量

2. 接著教導利用 Ctrl 和 Shift 鍵來切換輸入法及全形、半形切換以及找出注音輸入法。	10 分	實作評量
3. 說明鍵盤上的注音符號的使用方法和規則性並搭配注音輸入法。	5 分	實作評量
4. 介紹使用模擬鍵盤並用滑鼠練習輸入，運用注音符號方式，並練習自動辨識選字功能並學會換字。	10 分	實作評量
4. 介紹「校園打字專家」軟體練習鍵盤基礎指法，培養正確的標準指法，熟悉每根手指頭應負責的鍵盤位置。	10 分	實作評量
5. 利用 WordPad 程式將三上國語課本簡單文章內容練習中文打字，並搭配標點符號和簡易排版。	20 分	實作評量
<b>參、綜合活動</b>		
1. 請學生操作並切換到注音輸入法以及利用 Ctrl 和 Shift 鍵來切換輸入法及全形、半形切換。	5 分	實作評量
2. 學生利用「校園打字專家」軟體練習中文指法，從食指定位、符號輸入開始練習，待熟練後，進階學習左右手交叉、食指移動、右小指敲打、標點符號等等指法，老師在一旁指導標準打字姿態。	25 分	實作評量
3. 熟悉指法位置後，依照老師教學方式，以及使用注音輸入法方式，學生上機練習「校園打字專家」軟體中的「字例練習」、「打字遊戲」或「計時測驗」，練習中文打字，並依老師指示傳送成績。	25 分	實作評量
4. 依照老師教學方式，開啟 WordPad 程式，使用 WordPad 打出一段三上國語課本中文內容，並搭配鍵盤上標點符號以及運用字體大小、顏色等功能。	30 分	實作評量
—第 12~15 節 結束—		
-----		
<b>單元四：輕鬆學習彩繪通（共五節，200 分鐘）</b>		
—第 16~17 節 開始—		
<b>壹、準備活動</b>		
■ 蒐集資料、編寫教材。		
■ 老師準備要上課教學相關影片、教材、及檔案。		
■ 學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。		
■ 引起動機：如果做一張簡單插畫，例如：畫一台汽車、簡單動物插畫等，你會畫嗎？		
<b>貳、發展活動</b>		
1. 老師介紹紙本繪圖和電子繪圖概念和差異？	5 分	實作評量
2. 老師介紹小畫家繪圖軟體及操作環境介面。	15 分	實作評量
3. 介紹圓角矩形圖案，請學生想一想圓角矩形可以畫出什麼圖案？	10 分	實作評量
4. 說明多種繪圖工具特性與技巧，並介紹如何運用重疊變化造型完成小雞簡單圖形。	10 分	實作評量
<b>參、綜合活動</b>		





附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
單元一： <u>認識電腦</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解電腦生活應用、電腦教室安全守則和規定。</li> <li>2. 了解電腦的誕生、電腦基本配備。電腦週邊設備以及使用注意事項。</li> <li>3. 認識電腦軟體、電腦開關機、滑鼠的使用。螢幕、光碟機的操作等以及如何保養設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察電腦在生活中的應用</li> <li>2. 宣誓「電腦教室使用守則」</li> <li>3. 學會正確使用電腦的坐姿、滑鼠的基本操作、正確開關機方法和電腦的保養及清潔方法</li> </ol>	口頭評量 實作評量 紙筆評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 學習單 1、學習單 2</li> </ol>
單元二： <u>資料管理和設定</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解視窗介面操作、桌面美化設定。</li> <li>2. 了解檔案管理：建立新資料夾、分門別類管理、檔案檢視和排序。選取複製貼上、刪除和回收筒、檔案搜尋和備份。</li> <li>3. 了解檔案的結構和備份常識</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會設定個人化介面、建立常用程式的捷徑</li> <li>2. 熟練滑鼠的操作</li> <li>3. 學會新增、刪除等管理資料夾和檔案的操作</li> <li>4. 學會如何使用隨身碟存取檔案</li> </ol>	口頭評量 實作評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 檔案總管程式</li> </ol>
單元三： <u>快打高手頂呱呱</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解鍵盤英文字和英文指法並學習英文打字</li> <li>2. 了解鍵盤注音符號並搭配注音符號規則並學習中文打字</li> <li>3. 學習 WordPad 程式介面和打字練習</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉英打與中打的正確指法按鍵</li> <li>2. 上機練習「校園打字專家」軟體 WEB 版，達到計時測驗標準分數</li> <li>3. 利用 WordPad 程式模擬打字練習和簡易排版</li> </ol>	口頭評量 實作評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 校園打字軟體</li> </ol>
單元四： <u>輕鬆學習彩繪通</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解基本色彩概念</li> <li>2. 學習小畫家程式。</li> <li>3. 學習 3D 小畫家程式</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用矩形、圓形工具繪製公車</li> <li>2. 利用工具技巧去完成房子圖案</li> <li>3. 運用重疊變化造型，去完成小雞圖案創作</li> <li>4. 利用色彩配色技巧去完成小畫家「森林火車」作品</li> </ol>	口頭評量 實作評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 小畫家</li> <li>4. 3D 小畫家</li> </ol>

# 國民小學及國民中學學生成績評量準則

## 第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

附錄(二) 評量標準與評分指引

<p>學習目標</p>	<p><b>單元一：認識電腦</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解電腦生活應用、電腦教室安全守則和規定。</li> <li>2. 了解電腦的誕生、電腦基本配備。電腦週邊設備以及使用注意事項。</li> <li>3. 認識電腦軟體、電腦開關機、滑鼠的使用。螢幕、光碟機的操作等以及如何保養設備。</li> </ol> <p><b>單元二：資料管理和設定</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解視窗介面操作、桌面美化設定。</li> <li>2. 了解檔案管理： 建立新資料夾、分門別類管理、檔案檢視和排序。選取複製貼上、刪除和回收筒、檔案搜尋和備份。</li> <li>3. 了解檔案的結構和備份常識</li> </ol> <p><b>單元三：快打高手頂呱呱</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解鍵盤英文字和英文指法並學習英文打字</li> <li>2. 了解鍵盤注音符號並搭配注音符號規則並學習中文打字</li> <li>3. 學習 WordPad 程式介面和打字練習</li> </ol> <p><b>單元四：輕鬆學習彩繪通</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解基本色彩概念</li> <li>2. 學習小畫家程式。</li> <li>3. 學習 3D 小畫家程式</li> </ol>
<p>學習表現</p>	<p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>科議 a-II-2 體會動手實作的樂趣。</p> <p>科議 s-II-1 繪製簡易草圖以呈現構想。</p> <p>科議 c-II-2 體會創意思考的技巧。</p> <p>◎<b>結合國語領域</b></p> <p>國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。</p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>國 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。</p> <p>◎<b>結合英語領域</b></p> <p>英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。</p>

		英 3-II-2 能辨識課堂中所學的字詞。 ◎結合藝術與人文領域 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 藝 2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。				
<b>評量標準</b>						
<b>主題</b>		<b>A 優秀</b>	<b>B 良好</b>	<b>C 基礎</b>	<b>D 不足</b>	<b>E 落後</b>
<b>快樂學習 windows10</b>	<b>表現描述</b>	能選取與運用適切的資源，規劃並執行解決問題的策略，省思實踐的歷程。	能探索各類資源或媒體對日常生活的影響，分析運用相關資源解決問題的適切性。	能觀察並判讀各類資源或媒體在生活上的運用。	能有限度提出各類資源或媒體對日常生活影響的例子。	<b>未達 D級</b>
<b>評分指引</b>		能精熟操作 Windows10 所有功能，且對電腦教室使用守則能夠嚴謹遵守，並能在個人實作評量中運用所學，做得盡善盡美。	能夠操作 Windows10 功能，且遵守電腦教室使用守則，並完成個人實作評量。	能操作 Windows10 基本功能，並了解電腦教室使用守則，僅完成部分個人實作評量。	無法熟練 Windows10 基本功能的操作，並對於電腦教室使用守則了解有限，無法完成個人實作評量。	<b>未達 D級</b>
<b>評量工具</b>	1. Google Classroom 線上作品繳交系統 2. 小畫家程式					
<b>分數轉換</b>		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

註：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

●亦可參採 Rubrics 評量基規準設計

Rubrics 設計參考清單

類型	參考項目
資料蒐集	參考來源正確性
	參考資料引用方式
	參考來源數量
	參考資料的書寫格式
書面報告	報告架構 ( 前言、方法、結果、討論... )
	內容正確性
	延伸思考與討論
	語句描述是否清楚
	計算正確性
	圖表符號呈現
	參考來源
	報告字數、報告格式
	錯別字
	繳交時間
	口頭報告
內容正確性	
輔助教具設備	
排版呈現	
時間控制	
台風表現	
書面大綱摘要	
回應釋疑	
自評互評	討論參與
	執行能力
	團隊氣氛
	組長領導
實驗	實驗安全規範
	操作步驟
	結果正確與準確性
	預報或結報
	實驗善後工作
表演性質	表演內容
	時間節奏控制
	道具設備
	影音控制
	與觀眾互動性

「Rubrics 設計參考清單」引自

[http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/activities/teacher/PPT/RUBRIC%e8%a8%ad%e8%a8%88%e5%96%ae\\_1011017.pdf](http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/activities/teacher/PPT/RUBRIC%e8%a8%ad%e8%a8%88%e5%96%ae_1011017.pdf)

# 附錄三

班級：\_\_\_\_\_

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

## 快樂學習 Windows 學習單 1(第一單元第 1 節課使用)

一. 在這次電腦課程裡，有提到以下這些電腦配備，請使用連連看並選出對應的設備名稱。



A. 電腦主機



B. 滑鼠



C. 螢幕



D. 鍵盤

二. 在日常生活中，請寫出您曾經有看過的資訊設備或者曾經有使用過的資訊設備，寫出設備名稱和用途，例如：手機是可以打電話…

資訊設備名稱	用途

班級：\_\_\_\_\_

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

快樂學習 Windows 學習單 2(第一單元第 2 節課使用)

一. 是非題：

- ( ) 1. 電腦正確的關機方式是我可以直接拔掉延長線的開關，這樣就是關機。
- ( ) 2. 我在電腦教室上課，我可以一邊打電腦、一邊喝飲料和吃東西。
- ( ) 3. 在清潔電腦之前，我應該要先關機，之後，才能保養電腦。

二. 選擇題：

- ( ) 1. 哪一種環境，是可以適合放置電腦？  
(A). 靠近浴室 (B). 通風良好 (C). 日曬雨淋
- ( ) 2. 電腦在使用中時，我可不可以搬移動電腦主機？  
(A)不可以 (B) 可以 (C)以上都可以。



## 請附學習單或實作學習單

學習單會製作成一冊，請勿加入班級.姓名等標題。

如為注音版本，請另附 pdf 檔，檔名後加學習單。Ex : 1 上昭氣蓬勃學習單