

# 高雄市大寮區昭明國民小學校訂課程/彈性學習課程

## 主題：數位行動力 三年級第二學期課程設計

<b>設計理念</b>	在日常生活中，電腦是扮演著重要角色，也因有網際網路功能，也帶給我們生活很方便，我們可以運用 Google 寫信、查詢電子地圖、觀看影片等等，生活應用簡直是太方便了，本課程希望情境導引 Google Chrome 瀏覽器，藉由提問引發學生思考，透過圖解和影片動畫方式，帶領學生探索 Google 的世界，以及培養正確的上網態度，認識智慧財產權的重要性。		
<b>實施年級</b>	三下	<b>設計者</b>	資訊教師團隊
<b>跨領域/科目</b>	國語、社會與綜合/資訊	<b>總節數</b>	20
<b>核心素養</b>			
<b>總綱核心素養</b>		<b>領綱核心素養</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A1 身心素質與自我精進</li> <li>■ A2 系統思考與解決問題</li> <li>■ A3 規劃執行與創新應變</li> <li>■ B1 符號運用與溝通表達</li> <li>■ B2 科技資訊與媒體素養</li> <li>□ B3 藝術涵養與美感素養</li> <li>□ C1 道德實踐與公民意識</li> <li>■ C2 人際關係與團隊合作</li> <li>□ C3 多元文化與國際理解</li> </ul>		<p><b>A2 系統思考與解決問題</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。</li> <li>● 國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。</li> </ul> <p><b>A3 規劃執行與創新應變</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。</li> </ul> <p><b>B1 符號運用與溝通表達</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。</li> </ul> <p><b>B2 科技資訊與媒體素養</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</li> <li>● 社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。</li> </ul> <p><b>A1 身心素質與自我精進</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 藝-E-A1 參與藝術活動，探索生活美感。</li> </ul> <p><b>C2 人際關係與團隊合作</b></p> <p>藝-E-C2 透過藝術實踐，學習理解他人感受與團隊合作的能力。</p>	
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 科議 p-II-1 認識與資訊科技溝通的方法。	

	<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p><b>◎結合國語領域</b></p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>國 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。</p> <p><b>◎結合社會領域</b></p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p><b>◎結合綜合領域</b></p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>
學習內容	<p>科議 N-II-1 科技與生活的關係。</p> <p>資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>資議 P-II-1 程式設計工具的介紹與體驗。</p> <p><b>◎結合國語領域</b></p> <p>國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。</p> <p><b>◎結合社會領域</b></p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p><b>◎結合綜合領域</b></p> <p>綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。</p> <p>綜 Bc-II-2 個人日常生活問題所需的資源。</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p>

概念架構	導引問題
	<p><b>單元一</b>：在日常生活中，你對網際網路有多少了解呢？要如何使用搜尋上網？你知道什麼是智慧財產權嗎？</p> <p><b>單元二</b>：老師提問請學生想一想，你知道什麼是電子郵件呢？有什麼功能？如果要繳交電子作業報告給老師或和同學分享，可以使用運用什麼方法？</p> <p><b>單元三</b>：你知道什麼是電子地圖呢？你會利用電子地圖去哪裡玩呢？電子地圖如何規畫旅遊線？</p> <p><b>單元四</b>：你有聽過 You tube 嗎？如果透過影音平台，找到哪些自主學習的內容呢？下載創用 CC 的資源時，要注意哪些事項呢？</p> <p><b>單元五</b>：什麼是雲端世界呢？如果有一份小組報告，希望能讓每位成員隨時編輯修改，我們要該如何做呢？</p>

### 學習目標

- 一、啟發學生 Internet 網路世界學習動機和興趣。
- 二、使學生具備網路世界知識，培養應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。
- 三、從做中學，教導學生各項網際網路工具，包括搜尋、寫信、回信、地圖搜尋等。
- 四、教導學生資訊倫理守則，認識智慧財產權、電腦病毒和安全防護。
- 五、教導學生搜尋各個學科網路學習資源，並與同學分享、學習觀摩。
- 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

<b>融入之議題</b> <small>(學生確實有所探討的議題才列入)</small>	<b>實質內涵</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。</li> <li>● 議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。</li> </ul>
	<b>所融入之單元</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 若有議題融入再列出此欄。</li> <li>● 說明上述議題融入於哪一個單元/節次中。</li> </ul>
<b>學習資源</b>	自編教材	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<b>單元一：探索網路真有趣（共五節，200分鐘）</b>		
—第1、2節 開始—		
<b>壹、課前準備</b>		
■蒐集資料、編寫教材。		
■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。		
■在電腦教室安排座位，引導學生就座。		
■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。		
■引起動機：在日常生活中，你對網際網路有多少了解呢？網際網路有何其功能？		
<b>貳、發展活動</b>		
1. 教師提問：請學生思考一下在日常生活中，什麼是網際網路呢？網際網路有什麼功能呢？讓學生覺察網際網路的應用無所不在，再藉由課本或動畫影片介紹，補充說明網際網路的應用在生活上的重要性。	10分	口頭評量
2. 老師介紹如何連上網路，補充說明有分為有線上網和無線上網的差異。	10分	實作評量
3. 接著再透過教學影片，讓學生認識網路位址和網域基本架構。	10分	口頭評量
4. 介紹使用 Chrome 瀏覽器並介紹其他瀏覽器。	5分	實作評量
5. 什麼是超連結？	5分	口頭評量
6. 配合教學動畫，認識資安上網重要守則及基本禮儀。	5分	實作評量
<b>參、綜合活動</b>		
1. 請學生跟著老師的步驟，開啟 Chrome 瀏覽器，輸入高雄市政府網址，實際連結進行網路初體驗，運用 Chrome 的各種功能，例如：放大、縮小、開新分頁、全螢幕檢視等等。	10分	實作評量
2. 學會設定「起始畫面」，這樣啟動瀏覽器時，就可以自動開啟。再把學校網站設定為「首頁」，以便下次使用。	5分	實作評量
3. 請學生在網站裡，點選超連結並觀察滑鼠游標有何變化。	5分	實作評量
4. 請學生宣誓務必遵守上網守則，一起遵守上網禮儀。	5分	口頭評量
5. 向學生提問網際網路的應用、網路位址 IP 的知識及資安上網的禮儀，再由學生答題，了解學生的學習狀況。	10分	口頭評量
—第1、2節 結束—		
-----		
—第3~5節 開始—		
<b>壹、課前準備</b>		

<p>■蒐集資料、編寫教材。</p> <p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p> <p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p> <p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p> <p>■引起動機：要如何使用搜尋上網？你會利用網際網路做什麼用途呢？你知道什麼是智慧財產權嗎？</p>		
<p><b>貳、發展活動</b></p>		
<p>1. 教師提問：請學生思考可以利用網際網路做什麼呢？智慧財產權是什麼呢？接著說明各種常見的搜尋引擎平台，教導本學期的學習主軸「Google」，介紹搜尋的功能。</p>	10分	實作評量
<p>2. 老師介紹如何使用雙引號精準搜尋及多關鍵字進階搜尋或排除。</p>	10分	實作評量
<p>3. 老師介紹天氣預報及公車到站資訊的查詢。</p>	10分	實作評量
<p>4. 老師介紹要如何申請教育部學生版 Gsuite 帳號以及申請程序。</p>	10分	實作評量
<p>5. 接著搜尋高雄各景點大自然景色照片，並討論哪邊可以觀察到季節之美。</p>	10分	實作評量
<p>6. 透過教學動畫影片認識智慧財產權。</p>	10分	口頭評量
<p><b>參、綜合活動</b></p>		
<p>1. 學生開啟 Google 搜尋引擎，搜尋兔子的照片，練習搜尋的功能，學習使用「新分頁」功能，找尋圖片、影片等，並進階使用雙引號精準搜尋及多關鍵字進階搜尋或排除。</p>	10分	實作評量
<p>2. 請學生搜尋「天氣」，查詢各縣市天氣預報，從氣象局網網站了解更多天氣資訊。</p>	10分	實作評量
<p>3. 請學生搜尋「公車代號」或高雄捷運，找尋公車路徑、捷運接駁車及動態，透過站牌、地標快速查詢。</p>	5分	實作評量
<p>4. 搜尋「國語辭典」，透過檢索列表，查詢課本的生難字詞。利用「Google 翻譯大師」，翻譯查英文單字或句子翻譯，成為學英文的好幫手。</p>	5分	實作評量
<p>5. 請學生申請教育部學生版 Gsuite 帳號，並實際設定 Chrome 書籤，方便網站連結及分類管理。</p>	10分	實作評量
<p>6. 請學生搜尋大自然之美照片後，討論哪邊可以觀察到季節之美。</p>	10分	實作評量
<p>7. 老師向學生提問智慧財產權等法律注意事項，再由學生答題，可了解學生的學習狀況。</p>	10分	實作評量
<p>——第 3~5 節 結束——</p> <p>-----</p> <p><b>單元二：電子信箱世界（共三節，120 分鐘）</b></p> <p>——第 6~8 節 開始——</p>		

<p><b>壹、準備活動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■蒐集資料、編寫教材。</li> <li>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</li> <li>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</li> <li>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</li> </ul> <p>引起動機：老師提問請學生想一想，你知道什麼是電子郵件呢？有什麼功能？如果要繳交電子作業報告給老師或和同學分享，可以使用運用什麼方法？</p>		
<p><b>貳、發展活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師介紹電子郵件的種類及功用，說明如何運用 Email 預約借書、申請帳號。</li> <li>2. 認識電子郵件的地址及架構，並介紹教育雲平台及校園雲端電子郵件。</li> <li>3. 啟動 Gmail 介紹其功能及介面，並寫信給老師及同學。</li> <li>4. 介紹如何寄出附加檔案及下載、開啟附加檔案。</li> <li>5. 教導個人化郵件設定，練習簽名檔的設置，並更改個人照片圖示。</li> <li>6. 指導學生把常用的 Email 地址記錄在聯絡人裡，方便日後使用。</li> <li>7. 透過教學動畫影片了解網路交友的注意事項及學會如何保護自己。</li> </ol>	<p>10 分</p> <p>15 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p>	<p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p>
<p><b>參、綜合活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請學生啟動 Gmail 後，寫一封信給老師及同學，輸入收件者、主旨、內容及插入表情符號。在收到信後，練習回信或轉寄信件。</li> <li>2. 請學生將國語科作業報告並夾帶在附加檔案裡，傳送給老師及同學。並練習刪除信件，學生整理收件匣及垃圾桶功能。</li> <li>3. 請學生連結至觀光局網站，按多媒體影音連結、電子賀卡，填寫祝福語及收件者電子信箱，寄一封賀卡給老師或同學，之後，再請收件人（老師或同學）收信看看是否有沒有收到電子賀卡呢？</li> <li>4. 學習加入老師及同學的 Email 在聯絡人裡，製成通訊錄，並利用群組功能標籤分類。</li> </ol>	<p>15 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p>	<p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p>
<p>—第 6~8 節 結束—</p> <p>-----</p>		
<p><b>單元三：電子地圖真方便（共二節，80 分鐘）</b></p>		
<p>—第 9~10 節 開始—</p>		
<p><b>壹、課前準備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■蒐集資料、編寫教材。</li> <li>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</li> </ul>		

<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p>		
<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案</p>		
<p>■引起動機：老師提問請學生思考，你知道什麼是電子地圖呢？你會利用電子地圖去哪裡玩呢？電子地圖如何規畫旅遊線？</p>		
<p><b>貳、發展活動</b></p>		
<p>1. 介紹 Google 地圖地點搜尋、街景服務、路線規劃、衛星 3D 檢視等功能，讓學生發現 Google 地圖在生活上的應用是多麼奇妙，無處不能。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 教導學生設立 Google 地圖清單，編輯喜愛的地點、想去的地點等等。</p>	10 分	實作評量
<p>3. 介紹如何去規劃想去遊樂園景點或自己喜歡想去的旅遊路線。</p>	10 分	實作評量
<p>4. 老師介紹利用 Google 地圖環遊世界，一探國外奧秘。</p>	10 分	實作評量
<p><b>參、綜合活動</b></p>		
<p>1. 請學生使用 Google 地圖搜尋高雄 85 大樓建築，從街景服務、360 度全景相片和內部實景，瀏覽 85 大樓建築的附近街景及內部 3D 實景，實際感受不用到現場，也能身歷其境。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 請學生登入教育版 Google 帳號，編輯自己的 Google 地圖清單，設定住家地址及新增常去地址的標籤，查詢喜愛的地點、想去的地點後儲存。</p>	10 分	實作評量
<p>3. 請學生自行規劃安排從住家至某一景點的路線，選擇不同的交通工具，並可觀察不同交通工具會顯示不一樣路線和花費時間也不一樣，例如公車路線、單車路線、開車路線等等，請家人協用教學，利用假日時間帶孩子完成其中一個路線。</p>	20 分	實作評量
<p>——第 9~10 節 結束——</p> <p>-----</p>		
<p><b>單元四：探索影音世界（共四節，160 分鐘）</b></p>		
<p>——第 11~12 節 開始——</p>		
<p><b>壹、課前準備</b></p>		
<p>■蒐集資料、編寫教材。</p>		
<p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p>		
<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p>		
<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案</p>		
<p>■引起動機：老師提問請學生，網路影音包羅萬象，曾經觀看過哪些 YouTube 影片？我們可以透過影音平台，找到哪些自主學習的內容呢？</p>		
<p><b>貳、發展活動</b></p>		

<p>1. 老師說明 YouTube 網站發燒影片與推薦影片的點選，並介紹常用按鈕及進階按鈕的功能，例如迷你播放器、循環播放及基本設定選項，如速度、畫質、字幕等功能。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 老師介紹影片搜尋技巧及篩選器的進階搜尋功能，以便快速找出影片頻道，並觀看衛生福利部防疫大作戰影片，學習正確的防疫方法，並教導如何訂閱頻道，隨時掌握最新疫情影片資訊。</p>	10 分	實作評量
<p>3. 老師教導學生建立自己的頻道，並透過第二單元 Gmail 電子信箱方式，分享喜歡的影片網址給老師及同學。</p>	10 分	實作評量
<p>4. 介紹教育雲、酷課雲及均一教育平台等雲端學習平台。</p>	20 分	實作評量
<p><b>參、綜合活動</b></p>		
<p>1. 學生連結 YouTube 網站，並點選喜歡的發燒影片或推薦影片，操作常用按鈕及進階按鈕的功能，調整設定影片速度、畫質及字幕。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 請學生先登入教育雲學生版 Google 帳號，搜尋有興趣的主題，學習訂閱該頻道，開啟小鈴檔，預設個人化通知，就可收到頻道更新的通知。</p>	10 分	實作評量
<p>3. 請學生跟著老師的教學步驟，建立自己的頻道，建立播放清單，並開啟 Gmail，寫信把網址分享給老師和同學。</p>	10 分	實作評量
<p>——第 11~12 節 結束——</p>		
<p>-----</p>		
<p>——第 13~14 節 開始——</p>		
<p><b>壹、準備活動</b></p>		
<p>■蒐集資料、編寫教材。</p>		
<p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p>		
<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p>		
<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p>		
<p>■引起動機：請學生思考一下，在網路世界裡，若下載資料或圖片時，要注意哪些事項？</p>		
<p><b>貳、發展活動</b></p>		
<p>1. 老師說明網路上常見的檔案格式，並介紹什麼是自由軟體、免費軟體、公共軟體、共享軟體及專屬軟體，並說明彼此各軟體的差異性。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 老師介紹網路資源與創用 CC 的使用權限與規範等。</p>	10 分	實作評量
<p>3. 老師介紹壓縮程式，開啟範例檔，教導學生如何壓縮與解壓縮檔案，但介紹壓縮檔種類，以及有壓縮和沒有壓縮的差異性。</p>	10 分	實作評量
<p>4. 老師介紹電腦病毒種類，並教導如何利用防毒軟體防護與掃毒。</p>	10 分	實作評量

<p><b>參、綜合活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向學生提問網路上常見的檔案格式、各種網路上的軟體及創用 CC 的使用權注意事項等問題，再由學生答題，了解學生的學習狀況。</li> <li>2. 學生跟著老師的教學步驟，下載 7-zip 解壓縮程式，把範例檔內多個圖片檔案壓縮至資料夾內，以 Email 傳送給老師和同學。</li> <li>3. 使用學習單 1，請學生作答，可了解學生的學習狀況。</li> </ol> <p style="text-align: center;">—第 13~14 節 結束—</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"><b>單元五：雲端世界真奇妙（共六節，240 分鐘）</b></p> <p style="text-align: center;">—第 15~17 節 開始—</p> <p><b>壹、課前準備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 蒐集資料、編寫教材。</li> <li>■ 學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</li> <li>■ 在電腦教室安排座位，引導學生就座。</li> <li>■ 老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</li> <li>■ 引起動機：老師提問請學生想一想，如果有一份小組報告，希望能讓位成員隨時編輯修改，有哪些做法呢？</li> </ul> <p><b>貳、發展活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 Google 雲端硬碟，並說明基本功能，例如：建立資料夾和如何上傳檔案和資料夾。</li> <li>2. 老師介紹在資料夾裡上傳範例檔後點選設定共用資料夾，並教導如何設定權限與要共用的使用者信箱。</li> <li>3. 老師指導學生要如何透過編輯 Google 線上文件和共同編輯等功能，並如何設定字型、字體大小及顏色。</li> </ol> <p><b>參、綜合活動</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請學生依照老師教學步驟，新增資料夾並練習上傳檔案，並觀察雲端硬碟容量結果。</li> <li>2. 請學生練習將 Google 雲端硬碟設定共用模式，開啟及下載檔案，並和同學分享的雲端資料。</li> <li>3. 請學生分組分工合作，共同使用 Google 文件編輯國語報告，完成圖片插入、版面編排。</li> </ol> <p style="text-align: center;">—第 15~17 節 結束—</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	<p>15 分</p> <p>15 分</p> <p>10 分</p>	<p>口頭評量</p> <p>實作評量</p> <p>紙筆評量</p>
	<p>10</p> <p>10 分</p> <p>20 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p> <p>20 分</p>	<p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p>

**壹、準備活動**

■蒐集資料、編寫教材。

■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。

■在電腦教室安排座位，引導學生就座。

■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。

◎引起動機：老師提問學生，請學生思考要如何在線上編輯或編修照片？

**貳、發展活動**

1. 老師介紹 Google 相簿估能及基本介面。

2. 接著上傳範例相片並解說相片編輯功能。

3. 介紹並連結 Code.org 平台，教導學生利用積木組合寫程式，創造遊戲。

**參、綜合活動**

1. 請學生練習調整相片色調及大小，編輯色彩濾鏡，並裁剪、旋轉成適當的大小，依照色彩概念和創意並去做操作練習詮釋自己作品。

2. 請學生按照老師教導步驟，建立相簿，把照片依日期、活動分類，並練習新增照片至相簿內，並勾選相簿共享對象，分享給老師及同學。

3. 請學生開啟 Google 相簿，建立美術拼貼，把多張相片合成一張，並新增照片，製作動畫影片，以 gif 檔格式儲存，分享給好朋友。

4. 請學生利用所學，將人物相片調整大小、色澤，完成生活回憶照報告，利用雲端硬碟與老師和同學分享。

5. 學生開啟 Code.org，老師從旁協助指導學生完成第一個到第三個關卡。

20 分	實作評量
15 分	實作評量
15 分	實作評量
20 分	實作評量
10 分	實作評量
20 分	實作評量
10 分	實作評量
10 分	實作評量

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
單元一： <u>探索網路真有趣</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識網際網路、了解網址和啟動瀏覽器。</li> <li>2. 學會網站瀏覽技巧、學會在新分頁開啟、能設定起始畫面和首頁</li> <li>3. 了解和遵守上網守則。</li> <li>4. 認識各搜尋引擎。學會搜尋和進階技巧。能在生活上應用。</li> <li>5. 學會申請教育部 Gsuite 帳號。</li> <li>6. 學會網頁書籤設定和管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網際網路的功能應用無所不在，學會 Google 及 Chrome 瀏覽器的使用</li> <li>2. 請學生宣誓上網守則和注意事項</li> <li>3. 申請教育版 Google 學生帳號</li> <li>4. 搜尋自然景色照片。</li> </ol>	口頭評量 實作評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 教育雲學生版 Google 帳號</li> </ol>
單元二： <u>電子信箱世界</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識電子郵件</li> <li>2. 學會 Gmail 寫信和回信、會回覆附加檔案和刪除。</li> <li>3. 能把 Email 應用在生活上、能設定個人化信件、能建立和應用聯絡人。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請學生連至觀光局網站，寄一封電子賀卡給老師或同學。</li> <li>2. 利用 G-mail 方式，學會如何寫信給老師或同學以及回覆信件等。</li> </ol>	口頭評量 實作評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 教育雲學生版 Google 帳號</li> </ol>
單元三： <u>電子地圖真方便</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 Google 電子地圖。</li> <li>2. 學會使用 Google 街景服務。</li> <li>3. 學會路線規劃。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會 Google map 介面和規劃路線。</li> <li>2. 可透過 Google Map 規畫假日出遊路線，將心得、遊玩趣事打在 Gmail 上，寄給老師或分享給同學</li> </ol>	口頭評量 實作評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> </ol>
單元四： <u>探索影音世界</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識網路影音世界。</li> <li>2. 學會 You tube 搜尋影片。</li> <li>3. 能訂閱頻道、會建立頻道和播放清單。</li> <li>4. 能分享影片和按讚留言</li> <li>5. 認識網路共享資源。學會下載創用 CC 資源。</li> <li>6. 學會壓縮軟體。</li> <li>7. 認識電腦病毒和防護。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會 You tube 平台操作和如何建立自己的頻道</li> <li>2. 學會 7-zip 解壓縮程式</li> <li>3. 了解電腦病毒相關常識</li> </ol>	口頭評量 實作評量 紙筆評量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦教室設備</li> <li>2. 電腦教室教學廣播</li> <li>3. 教育雲學生版 Google 帳號</li> <li>4. 學習單 1</li> </ol>

<b>單元五：雲端世界真奇妙</b>	1. 認識雲端硬碟 2. 學會檔案上傳雲端 3. 學會共同檔案、資料夾。 4. 學會線上編輯文件。能夠共同編輯，寫報告。 5. Google 相簿編輯、學會上傳相片和編輯。學會建立相簿和共享。 6. 連結Code.org玩遊戲 整合・自行創作遊戲。	1. 完成小組報告，使用Google 文件，共同書寫報告 2. 利用 Google 相簿，完成人物照片成長記報告 3. 介紹連結Code.org 平台玩積木遊戲	口頭評量 實作評量	1. 電腦教室設備 2. 電腦教室教學廣播 3. 教育雲學生版 Google 帳號
--------------------	--	--	--------------	--

## 國民小學及國民中學學生成績評量準則

### 第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

## 附錄(二) 評量標準與評分指引

<p>學習目標</p>	<p><b>單元一：探索網路真有趣</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 認識網際網路、了解網址和啟動瀏覽器。</li><li>2. 學會網站瀏覽技巧、學會在新分頁開啟、能設定起始畫面和首頁</li><li>3. 了解和遵守上網守則。</li><li>4. 認識各搜尋引擎。學會搜尋和進階技巧。能在生活上應用</li><li>5. 學會申請教育部 Gsuite 帳號。</li><li>6. 學會網頁書籤設定和管理。</li></ol> <p><b>單元二：電子信箱世界</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 認識電子郵件</li><li>2. 學會 Gmail 寫信和回信、會回覆附加檔案和刪除。</li><li>3. 能把 Email 應用在生活上、能設定個人化信件、能建立和應用聯絡人。</li></ol> <p><b>單元三：電子地圖真方便</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 認識 Google 電子地圖</li><li>2. 學會使用 Google 街景服務。</li><li>3. 學會路線規劃。</li></ol> <p><b>單元四：探索影音世界</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 認識網路影音世界</li><li>2. 學會 You tube 搜尋影片。</li><li>3. 能訂閱頻道、會建立頻道和播放清單。</li><li>4. 能分享影片和按讚留言</li><li>5. 認識網路共享資源。學會下載創用 CC 資源。</li><li>6. 學會壓縮軟體。</li><li>6. 認識電腦病毒和防護。</li></ol> <p><b>單元五：雲端世界真奇妙</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 認識雲端硬碟</li><li>2. 學會檔案上傳雲端</li><li>3. 學會共同檔案、資料夾。</li><li>4. 學會線上編輯文件。能夠共同編輯，寫報告。</li><li>5. Google 相簿編輯、學會上傳相片和編輯。學會建立相簿和共享。</li><li>6. 學會製作美術拼貼和動畫。能刪除相片和相簿。</li><li>7. 介紹連結 Code.org 平台玩積木遊戲。</li></ol>
<p>學習表現</p>	<p>科議 k-II-1 認識常見科技產品。</p> <p>科議 p-II-1 認識與資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p>

		<p>◎<b>結合國語領域</b></p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>國 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。</p> <p>◎<b>結合社會領域</b></p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p>◎<b>結合綜合領域</b></p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>				
<b>評量標準</b>						
<b>主題</b>		<b>A 優秀</b>	<b>B 良好</b>	<b>C 基礎</b>	<b>D 不足</b>	<b>E 落後</b>
<b>快樂學習 網際網路</b>	<b>表現描述</b>	能選取與運用適切的資源，規劃並執行解決問題的策略，省思實踐的歷程。	能探索各類資源或媒體對日常生活的影響，分析運用相關資源解決問題的適切性。	能覺察並判讀各類資源或媒體在生活上的運用。	能有限度提出各類資源或媒體對日常生活影響的例子。	<b>未達 D級</b>
<b>評分指引</b>		能精熟操作 Google 所有功能，並能夠利用 Google 解決問題，且對於上網守則與智慧財產權觀念能夠嚴謹遵守，並能在小組及個人實作報告中運用所學，做得盡善盡美。	能夠操作 Google 搜尋、寫信等功能，且遵守上網守則與智慧財產權觀念，並完成小組及個人實作報告。	能操作 Google 基本功能，並了解上網守則，僅完成部分小組及個人實作報告。	無法熟練 Google 基本功能的操作，並對於上網守則了解有限，無法完成小組及個人實作報告。	<b>未達 D級</b>
<b>評量工具</b>	<p>1. Google Classroom 線上作品繳交系統</p> <p>2. Google 介面程式</p>					
<b>分數轉換</b>		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

備註：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

●亦可參採 Rubrics 評量基規準設計

Rubrics 設計參考清單

類型	參考項目
資料蒐集	參考來源正確性
	參考資料引用方式
	參考來源數量
	參考資料的書寫格式
書面報告	報告架構 ( 前言、方法、結果、討論... )
	內容正確性
	延伸思考與討論
	語句描述是否清楚
	計算正確性
	圖表符號呈現
	參考來源
	報告字數、報告格式
	錯別字
	繳交時間
	口頭報告
內容正確性	
輔助教具設備	
排版呈現	
時間控制	
台風表現	
書面大綱摘要	
回應釋疑	
自評互評	討論參與
	執行能力
	團隊氣氛
	組長領導
實驗	實驗安全規範
	操作步驟
	結果正確與準確性
	預報或結報
	實驗善後工作
表演性質	表演內容
	時間節奏控制
	道具設備
	影音控制
	與觀眾互動性

「Rubrics 設計參考清單」引自

[http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/activities/teacher/PPT/RUBRIC%e8%a8%ad%e8%a8%88%e5%96%ae\\_1011017.pdf](http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/activities/teacher/PPT/RUBRIC%e8%a8%ad%e8%a8%88%e5%96%ae_1011017.pdf)

快樂學習網際網路學習單 1(第四單元第 4 節課使用)

一. 選擇題：

- ( ) 1. 哪一套是免費軟體，可以免費下載用於解壓縮？(A). 7-zip (B). Word (C) Adobe PDF Reader。
- ( ) 2. 防護電腦資訊安全，應該要裝什麼軟體？(A). 影像軟體 (B). 防毒軟體 (C) 文書軟體。
- ( ) 3. 在網路上下載軟體或喜歡照片，要注意什麼以免觸法呢？(A) 智慧財產權 (B) 政治權 (C) 以上皆非。
- ( ) 4. 網路上的軟體，有依照使用權限以下哪些不是呢？(A) 免費軟體 (B) 共享軟體 (C) 以上皆非
- ( ) 5. 下列哪些是壓縮檔格式呢？(A). doc 檔 (B). zip 檔 (C). mp3

## 請附學習單或實作學習單

學習單會製作成一冊，請勿加入班級.姓名等標題。

如為注音版本，請另附 pdf 檔，檔名後加學習單。Ex : 1 上昭氣蓬勃學習單