

高雄市大寮區昭明國民小學校訂課程/彈性學習課程

主題：數位行動力 四年級第二學期課程設計

設計理念	<p>1. 簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。</p> <p>2. 跨領域學習：融入「國語、社會、綜合…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。</p> <p>3. 啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。</p> <p>4. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。</p>		
實施年級	四下	設計者	資訊教師團隊
跨領域/科目	國語、社會與綜合/資訊	總節數	20
核心素養			
總綱核心素養		領綱核心素養	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2 系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解 		<p>A2 系統思考與解決問題</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 ● 國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。 <p>A3 規劃執行與創新應變</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。 <p>B1 符號運用與溝通表達</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。 <p>B2 科技資訊與媒體素養</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 ● 社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。 <p>A1 身心素質與自我精進</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 藝-E-A1 參與藝術活動，探索生活美感。 <p>C2 人際關係與團隊合作</p> <p>藝-E-C2 透過藝術實踐，學習理解他人感受與團隊合作的能力。</p>	

	<p>學習表現</p>	<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>◎結合國語領域</p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>國 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。</p> <p>◎結合社會領域</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p>◎結合綜合領域</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>
<p>學習重點</p>	<p>學習內容</p>	<p>科議 N-II-1 科技與生活的關係。</p> <p>資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>資議 P-II-1 程式設計工具的介紹與體驗。</p> <p>◎結合國語領域</p> <p>國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。</p> <p>◎結合社會領域</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p>◎結合綜合領域</p> <p>綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。</p> <p>綜 Bc-II-2 個人日常生活問題所需的資源。</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p>

概念架構	導引問題
	<p>單元一：開心浮潛行 詢問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？</p> <p>單元二：校外教學真有趣 老師提問學生如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？</p> <p>單元三：我的好朋友 詢問學生如何製作，具有互動性的問答題目簡報呢？</p> <p>單元四：用簡報說故事 請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事或成長記等？</p> <p>單元五：用簡報做節慶 老師提問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？</p>

學習目標

- 一、啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。
- 二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。
- 三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。
- 四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。
- 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。
- 六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。

融入之議題 <small>(學生確實有所探討的議題才列入)</small>	實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> ● 環 E1 參與戶外教學與自然體驗，覺和自然環境的美，平衡、與完整性。
	所融入之單元	<ul style="list-style-type: none"> ● 環境教育。 ● 融入單元二：<u>戶外教學真有趣</u>第5~7節。
學習資源	自編教材	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
單元一：開心浮潛行（共四節，160分鐘） —第1、2節 開始—		
壹、課前準備		
<ul style="list-style-type: none"> ■蒐集資料、編寫教材。 ■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。 ■在電腦教室安排座位，引導學生就座。 ■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。 ■引起動機：老師提問學生知道什麼是簡報軟體？它可以應用在哪些方面呢？ 		
貳、發展活動		
1. 教師介紹什麼是浮潛？透過影片宣導，並介紹簡報軟體在生活上的應用，並引導學生製作「我喜歡浮潛」簡報。	5分	口頭評量
2. 老師教導學生啟動 PowerPoint，並說明簡報工作環境和各項功能。	10分	實作評量
3. 接著藉由教學影片，講解製作簡報的步驟有哪些？	10分	實作評量
4. 老師教導學生，新增空白簡報，輸入標題和子標題，套用佈景主題。	10分	實作評量
5. 示範插入圖片，套用設計構想，和調整設定。	5分	實作評量
6. 講解如何設定文字和方塊調整。	5分	實作評量
7. 教導插入 3D 模型，和儲存檔案。	5分	實作評量
參、綜合活動		
1. 請學生開啟 PowerPoint 操作練習，實作「我喜歡浮潛」簡報，包括輸入標題及內容、套用佈景主題和插入圖片，老師從旁教導設定。	15分	實作評量
2. 進而插入 3D 模型圖，調整 3D 立體檢視角度，增添作品豐富度。	5分	實作評量
3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，上傳練習檔至雲端作業區。	5分	實作評量
4. 老師可透過學習單 1，讓學生牛刀小試，並了解學生在評量學習狀況。	5分	紙筆評量
—第1、2節 結束— ----- —第3~4節 開始—		
貳、課前準備		
<ul style="list-style-type: none"> ■蒐集資料、編寫教材。 ■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。 ■在電腦教室安排座位，引導學生就座。 		

<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p>		
<p>■引起動機：老師提問學生如何讓簡報更吸引人？想一想可以加入什麼元素？</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<p>1. 老師教導學生使用套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。</p>	10分	實作評量
<p>3 老師介紹標題投影片，透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。</p>	10分	實作評量
<p>4. 老師講解新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。</p>	10分	實作評量
<p>5. 老師教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。</p>	10分	實作評量
<p>參、綜合活動</p>		
<p>1. 請學生思考想一想在連結生活經驗，察覺愛護眼睛的重要性，寫下簡報內容和進而製作「搶救3C惡視力」簡報。</p>	15分	實作評量
<p>2. 請學生跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定飛入動畫、使用文字藝術師等功能製作簡報。</p>	20分	實作評量
<p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，上傳至雲端作業區。</p>	5分	實作評量
<p>——第3、4節 結束——</p>		
<p>-----</p>		
<p>單元二：校外教學真有趣（共五節，200分鐘）</p>		
<p>——第5~7節 開始——</p>		
<p>參、課前準備</p>		
<p>■蒐集資料、編寫教材。</p>		
<p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p>		
<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p>		
<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p>		
<p>■引起動機：老師提問學生如何製作校外教學簡報，和同學分享拍攝的照片呢？</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<p>1. 老師教導學生使用套用線上範本，快速建立簡報，學習刪除多餘的投影片。</p>	15分	實作評量
<p>2 老師介紹標題投影片，透過文字藝術師讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。</p>	15分	實作評量
<p>3. 老師講解新增投影片，輸入內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。</p>	15分	實作評量

<p>4. 老師教導設定飛入動畫，讓簡報文字動起來、更加吸引人；及播放簡報的方式。</p>	15 分	實作評量
<p>參、綜合活動</p>		
<p>1. 請學生思考想一想在連結生活經驗，察覺愛護眼睛的重要性，寫下簡報內容和進而製作「搶救 3C 惡視力」簡報。</p>	25 分	實作評量
<p>2. 請學生跟著老師教學步驟，套用線上範本、設定標題投影片、新增投影片、設定飛入動畫、使用文字藝術師等功能製作簡報。</p>	30	實作評量
<p>3. 當學生完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，上傳至雲端作業區。</p>	5 分	實作評量
<p style="text-align: center;">——第 5~7 節 結束——</p> <p style="text-align: center;">-----</p>		
<p style="text-align: center;">——第 8~9 節 開始——</p>		
<p>壹、課前準備</p>		
<p>■蒐集資料、編寫教材。</p>		
<p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p>		
<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p>		
<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p>		
<p>■引起動機：老師提問學生要如何做為環保，如何製作生動活潑的「低碳生活」簡報呢？</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<p>1. 教師提問學生，如何製作生動活潑的低碳生活簡報呢？透過教學動畫影片先介紹如何加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 老師教導如何快速從文字檔匯入簡報內文，套用變更「封版和內文」的版面配置。</p>	5 分	實作評量
<p>3. 介紹加入圖片，讓宣導主題一目了然；並教導學生調整圖層，讓遮住的文字顯示出來。</p>	10 分	實作評量
<p>4. 講解變更設定「項目符號」，及透過「複製格式」輕鬆套用、變更所有項目符號。</p>	5 分	實作評量
<p>5. 老師示範如何加入超炫的「轉場特效」及聲音。</p>	5 分	實作評量
<p>6. 教導如何設定簡報「連續自動播放」，並轉存 mp4 影片檔。</p>	5 分	實作評量
<p>參、綜合活動</p>		
<p>1. 請學生實作「低碳生活我最行」簡報，學習加入轉場特效，讓簡報生動活潑、吸引人。</p>	15 分	實作評量
<p>2. 請學生操作文字檔匯入簡報內文、加入圖片、調整圖層等操作功能。</p>	10 分	實作評量
<p>2. 請學生設定「連續播放、自動換頁播放展示」，並轉存為 mp4 影片檔，學習上傳到 YouTube 與大家分享。</p>	10 分	實作評量
<p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，上傳至雲端作業</p>	5 分	實作評量

區。

—第 8~9 節 結束—

單元三：我的好朋友（共六節，240 分鐘）

—第 10~12 節 開始—

壹、課前準備

- 蒐集資料、編寫教材。
- 學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。
- 在電腦教室安排座位，引導學生就座。
- 老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。
- 引起動機：老師提問學生，您和好朋友是不是要有很好互動呢？在簡報裡，要如何製作具有互動性的問答題目簡報呢？

貳、發展活動

- | | | |
|---------------------------------------------------|------|------|
| 1. 老師先介紹什麼是互動性問答概念，藉助互動性的連結功能，製作「問與答」或 menu 選單簡報。 | 10 分 | 實作評量 |
| 2. 老師教導學生自訂背景格式，可設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。 | 10 分 | 實作評量 |
| 3. 老師介紹設定圖片特效，讓圖片變得更有 Fu，並示範調整圖層位置，改變圖片重疊。 | 10 分 | 實作評量 |
| 4. 進一步教導「按鈕」和「動作連結」的製作，講解加入圖案特效、動作設定，及編輯圖案文字。 | 15 分 | 實作評量 |
| 5. 整合示範製作趣味問答，巧妙結合投影片、按鈕及動作連結。 | 15 分 | 實作評量 |

參、綜合活動

- | | | |
|-----------------------------------------------|------|------|
| 1. 老師請學生思考「愛護動物問與答」內容，跟著老師教學步驟，逐一完成按鈕和動作連結製作。 | 25 分 | 實作評量 |
| 2. 學生在簡報上操作設定自訂背景格式、圖片特效、調整圖層位置等。 | 20 分 | 實作評量 |
| 3. 學習製作趣味問答，完成、測試互動式簡報播放。 | 10 分 | 實作評量 |
| 4. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，上傳至雲端作業。 | 5 分 | 實作評量 |

—第 10~12 節 結束—

—第 13~15 節 開始—

壹、課前準備

- 蒐集資料、編寫教材。
- 學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。

<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p> <p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p> <p>■引起動機：老師提問學生新冠病毒，防疫要做哪些事情，才能打擊新冠病毒，守護健康呢？</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<p>1. 教師提問「新冠病毒肆虐，防疫要做哪些事情，才能守護健康呢？」，以防疫為主題，讓學生欣賞 SmartArt 圖形化作品，增進學生視覺美感，進而學習製作「防疫大作戰」簡報。</p>	15 分	口頭評量
<p>2. 老師指導用母片設定標題和漸層效果背景，讓整個投影片漂亮、明顯。</p>	15 分	實作評量
<p>3. 老師講解如何選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，讓防疫大作戰簡報變成突出的圖形化樣式。</p>	15 分	實作評量
<p>4. 示範變更色彩和樣式，再插入圖片，製作圖文並茂的 SmartArt 簡報。</p>	10 分	實作評量
<p>5. 接著講解清單階層縮排功能，讓簡報結構更有層次感、分明，容易閱讀。</p>	10 分	實作評量
<p>6. 介紹新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。</p>	5 分	實作評量
<p>參、綜合活動</p>		
<p>1. 請學生先插入圖片，製作「防疫大作戰」，使用母片設定標題和漸層效果背景，跟著老師教學步驟，應用 SmartArt 圖形化功能製作簡報。</p>	25 分	實作評量
<p>2. 學生學習清單階層縮排功能、新增圖案和超連結製作，完成防疫好站連結。</p>	20 分	實作評量
<p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p>	5 分	實作評量
<p>——第 13~15 節 結束——</p>		
<p>-----</p> <p>單元四：用簡報說故事（共二節，80 分鐘）</p>		
<p>——第 16~17 節 開始——</p>		
<p>壹、課前準備</p>		
<p>■蒐集資料、編寫教材。</p>		
<p>■學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p>		
<p>■在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p>		
<p>■老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p>		
<p>■引起動機：請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？請學生想一想，如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事或成長記等？</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<p>1. 教師提問「如何使用簡報來說故事，例如敘述童年的故事？」，介紹如</p>	5 分	實作評量

<p>何使用母片，快速設定版面和統一格式。</p> <p>2. 老師講解投影片母片，介紹「標題投影片」版面配置，與「標題及內容」版面配置。</p> <p>3. 老師示範在投影片母片，套用背景、加入 Logo 圖示、統一標題和文字樣式、自訂內文項目符號等。</p> <p>4. 教導製作新的「母片版型」(版面配置)，包括圓角和心形圖案外框。</p> <p>5. 老師講解插入背景音樂、修剪音訊，及設定各個投影片的轉場特效。</p>	<p>5 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p> <p>10 分</p>	<p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p>
<p>參、綜合活動</p>		
<p>1. 請學生開啟範例檔，跟著老師教學步驟，應用母片快速製作「我的快樂童年」簡報。</p> <p>2. 請學生學習製作新的「母片版型」(圓角和心形圖案)，並套用、新增配置版面、插入背景音樂及設定各個轉場特效。</p> <p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，上傳至雲端作業區。</p>	<p>15 分</p> <p>20 分</p> <p>5 分</p>	<p>實作評量</p> <p>實作評量</p> <p>實作評量</p>
<p style="text-align: center;">—第 16~17 節 結束—</p> <p style="text-align: center;">-----</p>		
<p style="text-align: center;">單元五：用簡報做節慶（共三節，120 分鐘）</p> <p style="text-align: center;">—第 18~20 節 開始—</p>		
<p>壹、課前準備</p>		
<p>■ 蒐集資料、編寫教材。</p> <p>■ 學生整隊後，老師將學生帶至電腦教室。</p> <p>■ 在電腦教室安排座位，引導學生就座。</p> <p>■ 老師上課準備教材、相關教學影片及檔案。</p> <p>■ 引起動機：老師提問學生如何利用簡報寫報告呢？想一想要介紹哪一個臺灣節慶活動？</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<p>1. 老師先就介紹以台灣節慶為主題做一份應用簡報，包括決定主題方向、上網資料蒐集、整理歸納、撰寫報告等流程。</p>	<p>15 分</p>	<p>實作評量</p>
<p>2. 老師將學生分組，引導學生討論節慶報告主題，分工合作，蒐集節慶資料及圖片。</p>	<p>10 分</p>	<p>實作評量</p>
<p>3. 老師指導學生使用 Word 歸納整理、條列出報告大綱，分為「標題、副標題和內文」。</p>	<p>10 分</p>	<p>實作評量</p>
<p>4. 示範如何從大綱匯入 Word 文件檔，依階層縮排；並利用投影片母片，設定文字樣式及背景。</p>	<p>10 分</p>	<p>實作評量</p>
<p>5. 講解插入表格，善用網路找資料、擷取畫面，並提醒學生註明資料來源。</p>	<p>10 分</p>	<p>實作評量</p>
<p>6. 老師指導插入視訊影片，設定多重動畫，使天燈在播放時能冉冉升</p>	<p>10 分</p>	<p>實作評量</p>

空。

參、綜合活動

1. 請學生上網上網資料蒐集、整理歸納、撰寫報告，依照老師教學步驟，應用 Word 整理報告大綱，並使用母片快速製作「我的家鄉節慶」簡報。
2. 學習插入表格、擷取網路畫面、插入視訊影片、設定多重動畫，完成家鄉節慶簡報。
3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。

—第 18~20 節 結束—

30 分

實作評量

20 分

實作評量

5 分

實作評量

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
單元一： <u>開心浮潛行</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報軟體的應用 2. 啟動PowerPoint 3. 製作簡報的步驟 4. 套用佈景主題 5. 插入圖片和設計構想 6. 設定文字和方塊調整 7. 3D模型和存檔 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「我喜歡浮潛」簡報 2. 製作「搶救3C惡視力」簡報 	口頭評量 實作評量 紙筆評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室設備 2. 電腦教室教學廣播 3. Power point 軟體 4. 學習單 1
單元二： <u>校外教學真有趣</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用相簿範本記趣 2. 插入照片和微調 3. 豐富的線上圖片 4. 色彩校正和調整 5. 從網路 Google 搜尋 6. 連續播放和轉存影片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作「校外教學記趣」簡報 2. 製作「低碳生活我最行」簡報 	實作評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室設備 2. 電腦教室教學廣播 3. Power point 軟體
單元三： <u>我的好朋友</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報的互動連結 2. 自訂背景格式 3. 圖片特效和圖層 4. 按鈕和動作連結 5. 愛護動物問與答問與答連結設定 6. 讓互動正常運作 7. 圖形化的SmartArt 8. 母片初體驗 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作「愛護動物問與答」簡報 2. 製作「防疫大作戰」簡報 	實作評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室設備 2. 電腦教室教學廣播 3. Power point 軟體
單元四： <u>用簡報說故事</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 神奇的母片 2. 套用母片背景 3. 安排版面配置 4. 新增版型 5. 插入背景音樂 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作「我的快樂童年」簡報。 	實作評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室設備 2. 電腦教室教學廣播 3. Power point 軟體
單元五： <u>用簡報做節慶</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何寫報告 2. 從大綱匯入文件檔 3. 母片背景和標題 4. 插入表格 5. 善用網路找資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作「我的家鄉節慶」簡報。 	實作評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室設備 2. 電腦教室教學廣播 3. Power point 軟體

國民小學及國民中學學生成績評量準則

第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

附錄(二) 評量標準與評分指引

<p>學習目標</p>	<p>單元一：開心浮潛行</p> <ol style="list-style-type: none">1. 簡報軟體的應用2. 啟動PowerPoint3. 製作簡報的步驟4. 套用佈景主題5. 插入圖片和設計構想6. 設定文字和方塊調整7. 3D 模型和存檔 <p>單元二：校外教學真有趣</p> <ol style="list-style-type: none">1. 用相簿範本記趣2. 插入照片和微調3. 豐富的線上圖片4. 色彩校正和調整5. 從網路 Google 搜尋6. 連續播放和轉存影片 <p>單元三：我的好朋友</p> <ol style="list-style-type: none">1. 用相簿範本記趣2. 插入照片和微調3. 豐富的線上圖片4. 色彩校正和調整5. 從網路 Google 搜尋6. 連續播放和轉存影片 <p>單元四：用簡報說故事</p> <ol style="list-style-type: none">1. 神奇的母片2. 套用母片背景3. 安排版面配置4. 新增版型5. 插入背景音樂 <p>單元五：用簡報做節慶</p> <ol style="list-style-type: none">1. 如何寫報告2. 從大綱匯入文件檔3. 母片背景和標題4. 插入表格5. 善用網路找資料
<p>學習表現</p>	<p>科議 k-II-1 認識常見科技產品。</p> <p>科議 p-II-1 認識與資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>

	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>◎結合國語領域</p> <p>國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。</p> <p>國 4-II-3 會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。</p> <p>◎結合社會領域</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p>◎結合綜合領域</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

評量標準

主 題	A 優 秀	B 良 好	C 基 礎	D 不 足	E 落 後	
輕鬆學習 簡報	表現 描述	能選取與運用適切的資源，規劃並執行解決問題的策略，省思實踐的歷程。	能探索各類資源或媒體對日常生活的影響，分析運用相關資源解決問題的適切性。	能覺察並判讀各類資源或媒體在生活上的運用。	能有限度提出各類資源或媒體對日常生活影響的例子。	未達 D 級
評 分 指 引		能精熟操作 power point 所有功能，並能夠利用 power point 解決問題，且對於製作簡報流程觀念能夠非常熟悉，並能在小組及個人實作報告中運用所學，做得盡善盡美。	能夠操作 power point 等功能，且製作簡報流程觀念能熟悉，並完成小組及個人實作報告。	能操作 power point 基本功能，並了解簡報流程觀念，僅完成部分小組及個人實作報告。	無法熟練 power point 基本功能的操作，並對於製作簡報流程觀念了解有限，無法完成小組及個人實作報告。	未達 D 級
評 量 工 具		Power point 2019 軟體				

分數 轉換	95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下
----------	--------	-------	-------	-------	-------

註：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

●亦可參採 Rubrics 評量基規準設計

Rubrics 設計參考清單

類型	參考項目
資料蒐集	參考來源正確性
	參考資料引用方式
	參考來源數量
	參考資料的書寫格式
書面報告	報告架構 (前言、方法、結果、討論...)
	內容正確性
	延伸思考與討論
	語句描述是否清楚
	計算正確性
	圖表符號呈現
	參考來源
	報告字數、報告格式
	錯別字
	繳交時間
	口頭報告
內容正確性	
輔助教具設備	
排版呈現	
時間控制	
台風表現	
書面大綱摘要	
回應釋疑	
自評互評	討論參與
	執行能力
	團隊氣氛
	組長領導
實驗	實驗安全規範
	操作步驟
	結果正確與準確性
	預報或結報
	實驗善後工作
表演性質	表演內容
	時間節奏控制
	道具設備
	影音控制
	與觀眾互動性

「Rubrics 設計參考清單」引自

http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/activities/teacher/PPT/RUBRIC%e8%a8%ad%e8%a8%88%e5%96%ae_1011017.pdf

輕鬆學習簡報學習單 1(第一單元第 1 節課使用)

一. 選擇題：

- () 1. 哪一套是簡報檔案的格式？
(A). word (B). mp3 (C). ppt。
- () 2. 如果我想要製作一份簡報，以下哪一個軟體較適合呢？
(A). word (B). power point (C) mp3 player。
- () 3. 如何套用佈景主題，為簡報上美麗外觀呢？
(A) 插入/佈景主題 (B) 設計/佈景主題 (C) 常用/佈景主題。
- () 4. 製作簡報時，應該要避免以下哪一個選項呢？
(A) 插入圖片 (B) 長篇文章 (C) 文字簡單扼要
- () 5. 哪一種檢視模式，可以同時顯示多張頭影片縮圖呢？
(A). 閱讀檢視 (B). 備忘錄 (C). 投影片瀏覽

請附學習單或實作學習單

學習單會製作成一冊，請勿加入班級.姓名等標題。

如為注音版本，請另附 pdf 檔，檔名後加學習單。Ex : 1 上昭氣蓬勃學習單